



Objectif

- Permettre aux chargés de recouvrement de maîtriser les leviers d'optimisation de la relance dans le cadre des marchés de travaux.

Public

- Toute personne ayant en charge le recouvrement dans le cadre du marché de travaux.

Programme d'Intervention

1. Le cadre législatif

Loi LME : Présentation et analyse

Le Code des Marchés Publics

Réformes 2006 et 2008 : principaux points

Les règles du devis et du contrat

2. Prévenir les retards de paiement

Connaissance des acteurs (cabinets d'architectes, maître d'œuvre, ...)

Lire un CCAG, un CCAP

Suivi du marché: Mettre en place un tableau de suivi (Utilisation du kit)

Un tableau de bord : la balance âgée. Maîtriser son utilisation et sa lecture.

3. Les Obstacles au Paiement

Détection des freins et des leviers pour l'optimisation du cash

Moyens de réduction du délai de paiement

Le retard – Les Pénalités

La non ou mauvaise exécution des travaux

La non-conformité au CCAP...

La gestion du litige : Mise en place du kit litige

La résolution du litige : facteur de réduction du délai de paiement.

4. Le recouvrement dans le cadre des marchés publics de travaux

Le paiement des factures : la règle

Les différents cas de paiement des factures

Décryptage des circuits de paiement

L'optimisation du règlement de la créance publique

5. La relance dans le cadre de la co-traitance et de la sous-traitance

La relance des situations de travaux

Prise en compte du Décompte Général Définitif

Le paiement direct

La lettre d'éclatement

6. La relance par téléphone

Préparation de l'entretien

Maîtriser la forme

Structure de l'appel

La gestion des appels difficiles

7. Les Recours possibles

La mise en demeure lors d'un marché privé

Abécédaire du recouvrement : Les notions de RJ, LJ, Loi de Sauvegarde, Cessation de paiement, dépôt de bilan, etc.

Rédiger un mémoire de réclamation

Les Comités de Règlement Amiable (Art 127 CMP)

Saisir le médiateur, le préfet

Négocier les pénalités de retard

Les différents courriers : Kit courrier

Faire face aux aléas de chantier

8. Exercices appliqués

Jeux de rôles et analyses

Intégration des bonnes pratiques vues au cours de la formation

Informations complémentaires

- Durée : 2 jours
- Animateur : Consultant en Crédit Management
- Pré requis : Les cas concrets de chaque stagiaire devront être remis préalablement au formateur afin qu'il puisse les étudier et y répondre de façon pertinente et constructive pour l'équipe

Notre Méthode

- Apports théoriques et techniques
- Mises en situation
- Débriefing, conseils personnalisés
- Cas concrets de situations difficiles déjà rencontrés apportés par les stagiaires